**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Перечень нормативных актов,**  
**обеспечивающих аттестацию педагогических работников**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011., №140, 2/1877);

2. Инструкция о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-педагогического состава учреждений высшего образования). Утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 26.03.2014 г. № 20);

3. Квалификационные характеристики (квалификационный справочник. Должности служащих, занятых в образовании. Мн.: НИИ труда. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 г. № 53 (в редакциях постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 105 от 21.10.2011 г., № 81 от 18 июля 2012 г. (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26229 от 08.08.2012 г.); № 106 от 31 октября 2013 г. (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/28139 от 11.12.2013 г.) - о внесении изменений в выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих).

**Локальные документы учреждения образования:**

1. Перспективный график аттестации педагогических кадров учреждения образования.

2. Протокол общего педагогического собрания по выборам членов аттестационной комиссии (выписка из протокола по выборам аттестационной комиссии тайным голосованием).

3. Протоколы заседания счетной комиссии (протокол № 1 о распределении обязанностей между членами комиссии; протокол №2 о результатах голосования с указанием голосов «за», «против», «воздержались»).

4. Бюллетени тайного голосования.

5. Приказ о выдвижении кандидатуры от администрации.

6. Выписка из заседания профсоюзного комитета о делегировании представителя в состав аттестационной комиссии.

7. Протокол № 1 заседания аттестационной комиссии о распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии).

8. Приказ о создании аттестационной комиссии с указанием состава на учебный год (с указанием срока полномочий).

9. Протокол № 2 заседания аттестационной комиссии о рассмотрении поступивших заявлений и утверждение графика (составляется не позднее 15 октября) прохождения аттестации (утверждение через приказ руководителя учреждения, согласование на заседании профкома - выписки из приказа и протокола заседания профкома).

10. Выписки из заседания профсоюзного комитета о согласовании графика (дополнений к графику) аттестации педагогических работников на учебный год.

11. Приказы по утверждению об утверждении графика, дополнений к графику аттестации педагогических работников на учебный год.

12. Выписка из заседания профсоюзного комитета о согласовании характеристик аттестуемых.

**Документы аттестационной комиссии,**

**аттестационные материалы:**

1. План работы аттестационной комиссии.
2. Журнал регистрации заявлений педагогов об аттестации.
3. Книга протоков заседаний аттестационной комиссии.

**На каждого аттестуемого:**

1. Заявление аттестуемых педагогов на имя председателя аттестационной комиссии (до 31 марта).
2. Документ, подтверждающий получение предыдущей квалификационной категории (копия трудовой книжки, справка о сдаче квалификационного экзамена на высшую категорию).
3. Программа представления опыта работы.
4. Программа изучения профессиональной деятельности педагога, аттестуемого на категорию.
5. Характеристика аттестуемого (передается в аттестационную комиссию не позднее, чем за неделю до аттестастации для ознакомления с ней аттестуемого).
6. Справка по итогам изучения педагогической деятельности аттестуемого с приложением аналитических материалов изучения.
7. Самоанализ педагогической деятельности аттестуемого.
8. Приказ по учреждению о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам по итогам аттестации.

**Аналитические материалы изучения педагогической деятельности аттестуемого:**

- Материалы анализа уроков, факультативных занятий, внеурочных мероприятий с выводами и рекомендациями (например, карты оценки качества и эффективности проведенных уроков и внеурочных мероприятий).

- Материалы контрольных срезов знаний и умений учащихся, их анализ, аналитическая оценка полученных результатов.

- Материалы диагностики состояния педагогической деятельности аттестуемого с выводами и рекомендациями.

- Материалы анкетирования с анализом полученных результатов.

- Материалы из опыта работы педагога (портфолио).

- Материалы, свидетельстующие о результативности работы педагога за последние 2-3 года (период, определенный требованием Положения для повышения квалификации) в динамике: уровень достижений всех обучаемых педагогом учащихся, уровень индивидуальных достижений отдельных учащихся (победители и призеры олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.), участие в экспериментой и инновационной работе, отработка авторской технологии обучения или воспитания и др.

- Состояние документации, курсовая переподготовка и т.д.

- Аналитические материалы (характеристика, личное заявление, справка о сдаче квалификационного экзамена, протоколы заседания комиссии), изучения педагогической деятельности аттестуемого хранятся в учебном заведении 5 лет.

**В учреждении образования должны быть:**

1. Папка с нормативными документами по аттестации.
2. Папка с локальными нормативными документами по организации и проведению аттестации.
3. Папка с документами аттестационной комиссии и аттестационными материалами.
4. Папка с материалами в помощь педагогу для подготовки к аттестации.

**Работа аттестационной комиссии призвана**

1) создать в колледже благоприятную рабочую обстановку, атмосферу заинтересованного внимания к достижениям каждого педагога;

2) выявить профессиональную компетентность, уровень профессионализма педагога;

3) оценить содержание и результаты профессиональной деятельности педагога;

4) наметить перспективы профессионального роста педагога.

**Наши принципы:** доброжелательность, объективность, компетентность и демократичность.

**Качественные характеристики квалификационных категорий педагогических работников**

**Высшая категория** присваивается педагогам, обеспечивающим высокое качество образования, владеющие современными образовательными технологиями и осуществляющими инновационную деятельность.

**Первая категория** присваивается педагогам, обеспечивающим высокое качество образования детей, владеющим современными образовательными технологиями и включенным в методическую работу.

**Вторая категория** присваивается педагогам, обеспечивающим качество образования и владеющим современными образовательными технологиями.

Дифференцирующими для присвоения категорий являются характеристики «владения современными образовательными технологиями», «участия в методической работе», «включенности в инновационную деятельность».

***Показатели владения современными технологиями:***

- обучает учащихся определять границы своих знаний, ставить проблему;

- обучает учащихся осуществлять контроль и самооценку своей деятельности;

- использует современные информационные технологии для формирования способности самостоятельно ориентироваться в информационном пространстве;

- организует проектные и событийные формы работы;

- применяет информационные технологии в образовательном процессе.

***Показатели включенности в методическую работу:***

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода. При этом аттестация должна учитывать разнообразные, в том числе и не централизованные формы повышения квалификации, в частности, участие в мастер-классах, конференциях, круглых столах и т.д.;

- разработка программной документации по дисциплинам (факультативам);

- участие в методических ипрофессиональных конкурсах;

- разработка и оформление методических материалов;

- составление учебно-методических комплексов по дисциплине (теме, специальности и т.д.).

***Показатели инновационной деятельности:***

- осмысление собственного педагогического опыта;

- изучение новаторских методик современной педагогики;

- новаторские идеи педагога;

- внедрение и использование новых педагогических технологий.

**Этапы подготовки педагога по вопросам аттестации**

*Изучение нормативно-правовой базы аттестации и квалификационных требований.*

**Квалификационная категория** — это соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) педагогического труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной сложности.

**Преподаватель высшей категории должен:**

- иметь отличные, стабильно положительные результаты педагогической и воспитательной деятельности; высокий рейтинг среди коллег-педагогов, учеников, их родителей, специалистов, педагогической и культурной общественности района, области, республики;

- вносить личный важный вклад в развитие образования, применять творческий подход в обучении, воспитании;

- принимать участие в разработке вариативных (с учетом специфики учебного учреждения, региона) учебных программ и программ учебников, учебных пособий;

- владеть новыми образовательными технологиями;

- оказывать помощь педагогам республики в овладении идеями, современными методиками обучения, которые обеспечивают высокие результаты (публикации в печати, участие в республиканских областных семинарах, конференциях и т.д.);

- иметь высшее педагогическое образование, трехлетний стаж работы в полученной ранее категории.

**Преподаватель первой категории должен:**

- иметь стабильно положительные результаты педагогической и воспитательной деятельности; высокий рейтинг среди педагогов, учеников, их родителей, специалистов, педагогической и культурной общественности района, области;

- внедрять в учебный процесс передовые педагогические и информационные технологии, использовать эффективные формы и методы обучения;

- постоянно работать над собой в целях профессионального совершенствования;

- формировать собственную систему обучения, обобщать и пропагандировать опыт своей работы;

- принимать участие в республиканских смотрах-конкурсах, работе методических комиссий, секций;

- иметь высшее педагогическое образование, трехлетний стаж работы в полученной ранее категории.

**Преподаватель второй категории должен:**

- иметь стабильно положительные результаты педагогической и воспитательной деятельности;

- использовать эффективные формы и методы обучения;

- постоянно работать над собой в целях профессионального совершенствования;

- принимать участие в общеколледжных смотрах-конкурсах, работе методических комиссий;

- иметь высшее педагогическое образование, двухлетний стаж работы в полученной ранее категории.

Для претендентов на высшую категорию аттестация состоит из квалификационного экзамена и аттестационной беседы, которые проводятся в соответствующем высшем учебном заведении. Экзамен проводится в соответствии с Положением о квалификационном экзамене.

Аттестационная комиссия учреждения образования дает направление на сдачу квалификационного экзамена на высшую категорию и характеристику на претендента на высшую категорию.

**Формы аттестации:**

Формы аттестации учитывают весь спектр профессиональной деятельности и достижений педагога и определяют существенные стороны педагогической и методической деятельности, что позволяет педагогу проектировать собственную деятельность.

**К обязательным формам аттестации относятся:**

1. Аттестационная беседа – для претендентов на присвоение второй и первой квалификационных категорий.

2. Экспертиза портфолио аттестуемого педагога.

3. Предшествует аттестационной беседе (по выбору): проведение педагогом открытого урока или защита педагогом образовательного проекта.

**Открытый урок** - целью является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.  
Задачей педагога, готовящего урок, является оценка эффективности применяемых методов; совершенствование отдельных приемов, педагогических находок. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

**Защита образовательного проекта** – это предъявление проблематики, которой занимается данный педагог в рамках самообразования, и предлагаемых им способов решения.

Проведение защиты профессионального проекта в форме публичного отчета требует от педагога создания рефлексивного текста о своем образовательном проекте. Готовность создать такой текст и является опосредованным показателем способности педагога работать в инновационном режиме. От традиционного «открытого урока» защита проекта отличается тем, что она предполагает не демонстрацию изолированного фрагмента взаимодействия с учащимся, а отражение подлинной единицы деятельности педагога – решения профессиональной проблемы.

**Портфолио** - это набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога. Информация для портфолио собирается в течение всего периода между аттестациями.

**Примерная структура портфолио**

**Раздел I.** Общие сведения о педагоге

* Фамилия Имя Отчество.
* Год и дата рождения.
* Фотография преподавателя.
* Педагогическое кредо.
* Образование (полное наименование учебного заведения и год его окончания).
* Полученная специальность, квалификация по диплому.
* Место работы (полное наименование образовательного учреждения).
* Занимаемая должность и дата назначения на эту должность.
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном УО.
* Сведения о повышении квалификации.
* Наличие квалификационной категории и дата ее присвоения.
* Наличие ученой степени, звания.
* Копия диплома о высшем образовании.
* Копии удостоверений о повышении квалификации (за последние 5 лет).
* Копии наградных материалов, грамот, дипломов.

**Раздел II.** Результаты педагогической деятельности

* Сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года (мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся: контрольные срезы знаний, результаты диагностики, итоговые результаты по преподаваемым дисциплинам, анализ обязательных контрольных работ).
* Списки участников и победителей предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.
* Справка-анализ педагогической деятельности, посещенных уроков администрацией.
* Выбор экзамена по предмету.

**Раздел III.** Научно**-**методическая деятельность

* Перечень разработанных типовых, рабочих и авторских программ.
* Список учебно-методического обеспечения.
* Список разработанных мультимедийных средств обучения.
* Материалы участия в конференциях, педагогических советах, семинарах, конкурсах.
* Результаты участия в выставках (областных, республиканских).
* Использование современных образовательных технологий (материалы проведенных учебных занятий).
* Перечень и материалы проведенных открытых учебных занятий и мероприятий.
* Участие в открытых неделях цикловых комиссий.
* Тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме.
* Перечень публикаций.
* Авторские программы, обобщение опыта, регистрация на сайте, участие в работе научных обществ и другое.

**Раздел IV.** Внеурочная деятельность

* Программы кружков, факультативов.
* Перечень творческих, научно-исследовательских работ учащихся.
* Список проведенных внеклассных мероприятий со сценариями (плюс электронный вариант).
* Фотоотчеты проведенных внеклассных мероприятий (плюс электронный вариант).

**Раздел V.** Учебно-материальная база

* Список справочной и энциклопедической литературы по предмету.
* Наличие технических средств обучения.
* Перечень наглядных пособий.
* Наличие компьютера и компьютерных средств обучения.
* Аудио и видеопособия; наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и т.п.
* Измерители качества обученности.
* Паспорт кабинета.

**Примерные вопросы к собеседованию:**

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога, вышли в этом году?

2. Какие новые тенденции развития национальной системы образования необходимо учитывать при планировании своей деятельности?

3. Планируете ли Вы обобщить (ели ещё нет) свой опыт? Каковы, на Ваш взгляд, наиболее эффективные способы его распространения?

4.Что бы вы изменили в своей деятельности? Почему? Что Вам для этого необходимо?

5. С какими новыми педагогическими технологиями Вы бы хотели познакомиться, апробировать? Почему они для Вас привлекательны?

6.Какая проблема разрабатывается Вами? Где она проходит апробацию?

7. На какой стадии разработки находится Ваша тема по самообразованию?

8. Каковы Ваши планы повышения своего профессионального уровня?

9. Как Вы оцениваете уровень Ваших взаимоотношений с коллегами? С учащимися? Что Вам даёт основания так считать?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Самоанализ педагогической деятельности

**Лист самооценки педагогической деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО педагога)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Оценка в баллах** | **Самооценка в баллах,**  *проставляемая преподавателем* |
| **1. Образовательные достижения учащихся.**  **Максимальное количество баллов – 8,**  **+5 бонусных балла.** | 1.1. Эффективность обучения по учебной дисциплине (по итогам аттестации за весь курс обучения по учебной дисциплине за последние три года) | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – качество знаний не меняется и не является оптимальным;  2 балла – качество знаний не меняется, но является оптимальным или наблюдается незначительная положительная динамика;  3 балла - значительная позитивная динамика качества знаний или не меняется, но имеет стабильный высокий уровень |  |
| *Подтверждающие документы:* | Диаграмма результатов обучения и копии сводных ведомостей, заверенные директором и печатью УО | |  |
|  | 1.2. Зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах [конкурсах, спортивных соревнованиях, смотрах] по учебной дисциплине (за межаттестационный период) | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл - обучающиеся заняли места с 3 по 1 в мероприятиях, проводимых в УО;  +1 бонусный балл - обучающиеся заняли места с 3 по 1 на республиканских мероприятиях;  +1 бонусный балл - обучающиеся заняли места с 3 по 1 на международных мероприятиях |  |
| *Подтверждающие документы:* | Уменьшенные копии приказов и протоколов по итогам проведенных мероприятий | |  |
|  | 1.3. Участие учащихся, подготовленных преподавателем, в конференциях (за межаттестационный период) {возможно суммирование баллов для конференций разного уровня} | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл - обучающиеся заняли места с 3 по 1 в мероприятиях, проводимых в УО;  +1 бонусный балл - обучающиеся заняли места с 3 по 1 на республиканских мероприятиях;  +1 бонусный балл - обучающиеся заняли места с 3 по 1 на международных мероприятиях |  |
| *Подтверждающие документы:* | Уменьшенные **копии приказов** и протоколов по итогам проведенных мероприятий | |  |
|  | 1.4. Динамика режима посещения занятий обучающимися согласно журналам учебных занятий (за последний год) | 0 баллов – посещаемость занятий ниже 60%;  1 балл - посещаемость занятий от 60 до 70%;  2 балла - посещаемость занятий от 70 до 90%;  3 балла – посещаемость занятий 90% и выше;  +1 бонусный балл – посещаемость занятий 100% |  |
| *Подтверждающие документы:* | Диаграмма посещаемости занятий учащимися согласно журналам учебных занятий, заверенная подписью директора и печатью УО | |  |
| **2. Профессиональ-ное развитие преподавателяМаксимальное количество баллов – 10,**  **+ 3 бонусных балла.** | 2.1. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние три года). | 0 баллов - освоение программ не представлено;  1 балл - освоение программ повышения квалификации в форме стажировок;  2 балла - освоение программ курсов повышения квалификации; проблемных курсов очной формы обучения |  |
| *Подтверждающие документы:* | Копии документов государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовки, копии документов о стажировке | |  |
|  | 2.2. Участие в работе педагогического совета учреждения (за последние три года). | 1 балл - выступление с сообщением, информацией, подготовка стендового доклада;  2 балла - выступление с докладом (содокладом) на педсовете |  |
| *Подтверждающие документы:* | Информационная справка о работе преподавателя по данному направлению, уменьшенные **копии планов работы педсоветов** с указанием докладчиков, соответствующе заверенные подписью директора и печатью УО | |  |
|  | 2.3. Зафиксированный результат участия на заседаниях методических объединений учреждения, педагогических чтениях, конференциях (за последние три года). | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – 1 доклад, содоклад, выступление;  2 балла – 2, 3 доклада, содоклада, выступления;  3 балла – свыше 3-х докладов, содокладов, выступлений;  + 1 бонусный балл - является наставником начинающих педагогов;  + 1 балл - является руководителем цикловой методической комиссии или методического объединения. |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная подписью директора и печатью УО | |  |
|  | 2.4. Работа по реализации научно-методической темы УО (за последние 3 года) | 1 балл - работа по научно-методической теме ведется, преподавателем определены перспективные направления работы до окончания работ;  2 балла - у преподавателя имеются реальные подтвержденные показатели результативности работы над научно-методической темой (есть разработки, используемые в образовательном процессе);  3 балла - у преподавателя имеются издания, связанные с работой над научно-методической темой, получившие гриф УО;  + 1 бонусный балл: наличие изданий, связанных с работой над научно-методической темой, получивших гриф республиканских и международных организаций |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная подписью директора и печатью УПО | |  |
| **3. Использование различных образовательных технологий;**  **максимальное количество баллов – 3;**  **+ 2 бонусных балла.** | 3.1. Использование образовательных технологий  (за последние три года). | 1 балл - в конспекте урока указаны образовательные технологии, выбранные для данной учебной дисциплины [междисциплинарного курса, профессионального модуля]  +1 бонусный балл - применение выбранных образовательных технологий для данной учебной дисциплины [междисциплинарного курса, профессионального модуля] аргументировано и подтверждено свидетельствами посещенных занятий |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка и уменьшенные копии конспектов уроков (2 - на первую, 3 - на высшую квалификационную категорию), заверенные подписью директора и печатью УО | |  |
|  | 3.2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по учебной дисциплине (за последний год) | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – программы отражают требования ФГОС и соответствуют примерной программе учебной дисциплины, базисному учебному плану, но имеются незначительные замечания эксперта;  2 балла - программы отражают требования ФГОС и соответствуют примерной программе учебной дисциплины, базисному учебному плану, замечания эксперта отсутствуют;  +1 балл – обобщен опыт работы преподавателя по разработке и реализации программ в учреждении, на семинарах, совещаниях |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная директором и печатью УО | |  |
| **4. Профессиональные достижения и профессиональное мастерство преподавателя;**  **максимальное количество баллов – 10;**  **+ 4 бонусных балла** | 4.1. Наличие мультимедийного сопровождения образовательной деятельности в форме мультимедийных презентаций{мультимедийная презентация – электронный документ, содержащий текстовый и графический материал, звук и анимацию} | 1 балл - мультимедийное сопровождение осуществляется;  +1 бонусный балл - мультимедийным сопровождением обеспечено более 40 % объема преподаваемой дисциплины |  |
|  | 4.1.1. Наличие электронного учебного пособия, учебника | + 1 бонусный балл - наличие учебного пособия;  +1 бонусный балл - наличие учебника |  |
| *Подтверждающие документы:* | Информационная справка, заверенная директором и печатью УПО | |  |
|  | 4.2. Проведение открытых уроков на уровне цикловой методической комиссии, методического объединения, муниципального образования и т.д. (за последние три года). | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – проведен 1 открытый урок на уровне цикловой методической комиссии;  2 балла – проведено 2 открытых урока на уровне цикловой методической комиссии и 1 открытый урок на уровне методического объединения УО;  3 балла – проведено 3 открытых урока: 2 - на уровне цикловой методической комиссии и 1 открытый урок на уровне методического объединения УО;  + 1 бонусный балл – проведён 1 открытый урок в рамках повышения квалификации, стажировки. |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная директором и печатью УО | |  |
|  | 4.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении (за последние три года). | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – реализованное предложение по совершенствованию образовательного процесса в рамках учебной дисциплины;  2 балла – реализованное предложение по совершенствованию образовательного процесса в рамках цикловой методической комиссии;  3 балла – реализованное предложение по совершенствованию образовательного процесса в учреждении |  |
| *Подтверждающие документы:* | Информационная справка, заверенная подписью директора и печатью УО | |  |
|  | 4.4. Научно-педагогические и методические публикации в рецензируемых изданиях  (за три последних года) | 1 балл - наличие научно-педагогических и методических публикаций (не менее 2-х);  2 балла - наличие научно-педагогических и методических публикаций (не менее 3-х);  3 балла - наличие научно-педагогических и методических публикаций (свыше 3-х) |  |
|  | Уменьшенные копии публикаций или официальный список публикаций, заверенные заместителем директора по УР и печатью УО | |  |
| **5. Результативность деятельности преподавателя; максимальное количество баллов – 10;**  **+2 бонусных балла** | 5.1. Разработка материалов для организации самостоятельной работы учащихся (последние три года) | 1 балл - материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УПО, составлены на 50% объема изучаемого материала  2 балла - материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УПО, составлены на 75% объема изучаемого материала  3 балла - материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УПО, составлены на более 75% объема изучаемого материала;  + 1 балл - материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УПО, составлены на 100 % объема изучаемого материала и оформлены в виде сборника, решебника, рабочей тетради или т.п. издания |  |
| *Подтверждающие документы:* | Перечень материалов для организации самостоятельной работы учащихся; справка об обеспеченности образовательного процесса материалами для организации самостоятельной работы учащихся; заверенные заместителем директора по УР и печатью УО | |  |
|  | 5.2. Работа преподавателя по созданию фонда оценочных средств (разработка контрольно-измерительных материалов) | 1 балл - контрольно-измерительные материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УО, составлены на 50% объема изучаемого материала;  2 балла - контрольно-измерительные материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УО, составлены на 75% объема изучаемого материала;  3 балла - контрольно-измерительные материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УО, составлены на более 75% объема изучаемого материала;  + 1 бонусный балл - контрольно-измерительные материалы, прошедшие утверждение в ПЦК УО, составлены на 100 % объема изучаемого материала и оформлены в виде сборника |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная подписью заместителя директора по УР и печатью УО | |  |
|  | 5.3. Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации) по данным за последние три года. | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – контрольно-оценочная деятельность осуществляется без использования ИКТ;  2 балла – контрольно-оценочная деятельность осуществляется с использованием ИКТ |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная подписью заместителя директора по УР и печатью УО | |  |
|  | 5.4. Наличие информационных стендов по учебной дисциплине (за последний год) | 0 баллов – информация не представлена;  1 балл – информация представлена с неполным отражением деятельности преподавателя по дисциплине;  2 балла – систематически изменяющаяся информация, в полной мере отражающая деятельность преподавателя |  |
| *Подтверждающие документы:* | Информационная справка, заверенная подписью директора и печатью УО | |  |
| **6. Организация внеурочной деятельности учащихся; максимальное количество баллов - 6** | 6.1. Систематичность внеурочной деятельности по предмету с учетом современных форм и методов воспитания (за последние три года). | 0 баллов - внеурочная деятельность не представлена;  1 балл - единичные внеурочные мероприятия в течение учебного года, не требующие длительной подготовки;  2 балла - наличие плана внеурочной деятельности по предмету, внеурочная деятельность обоснована и систематична;  3 балла - наличие программы и плана внеурочной деятельности по предмету, внеурочная деятельность обоснована и систематична |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная подписью заместителя директора по ВР и печатью УО | |  |
|  | 6.2. Методические разработки по организации внеурочной деятельности обучающихся (за последние три года). | 0 баллов - внеурочная деятельность не представлена;  1 балл – 1 методическая разработка по внеурочной деятельности по учебной дисциплине;  2 балла - наличие 2 методических разработок по внеурочной деятельности по учебной дисциплине;  3 балла – наличие 3 методических разработок, полностью соответствующих поставленной цели и задачам, без замечаний эксперта |  |
| *Подтверждающие документы:* | Аналитическая справка, заверенная подписью заместителя директора по ВР и печатью УО | |  |
| **7. Организация работы с родителями. Максимальное количество баллов – 3.** | 7.1. Зафиксированные результаты работы с родителями обучающихся (за последние три года) | О баллов – информация не представлена;  1 балл – проведение индивидуальной работы с родителями учащихся;  2 балла – участие в работе родительских собраний с указанием темы выступления;  3 балла – участие в работе родительских совещаний и родительского комитета с указанием темы выступления |  |
| *Подтверждающие документы:* | Информационная справка, заверенная заместителем директора по ВР и печатью УО | |  |
| **8. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Максимальное количество баллов – 2;**  **-4 штрафных балла** | 8.1. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности. | 1 балл - инструктаж по ТБ и ОТ проведен со 100% учащихся (по дисциплинам, требующим проведения инструктажа);  2 балла - случаев нарушения правил ТБ и ОТ не обнаружено;  Штрафные баллы: выявлены случаи нарушения правил ТБ и ОТ, не повлекшие серьезных последствий для потерпевшего:  –1 балл;  Штрафные баллы: выявлены случаи нарушения правил ТБ и ОТ, повлекшие серьезные последствия для потерпевшего:  –3 балла |  |
| *Подтверждающие документы:* | Информационная справка, заверенная подписью директора и печатью УО | |  |
| **ИТОГО:** | | |  |

Преподаватель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Директор колледжа /А.А. Шевель/

(подпись)